PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, octubre del 2025

Señor (a)
CARLOS ANDRE OTALVAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7378685 de 205
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACION ACADEMICA
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7379216 del año 2025

BEATRIZ ELENA RAMIREZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24686308 de Guática, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL

QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. **Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre DE 2025

OBJETO: Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (REGULAR)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se están prestando los servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial manufactura, textil, cuero, área de Diseño, orientando Formación Profesional Integral Complementaria. A la fecha se cuenta con 1 guía de Aprendizaje 2 material de apoyo Grupos solicitados Numero de Ficha3354309 confección de camiseta, Aprendices matriculados y por certificar: 27	GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje Material de Apoyo

		Numero de Ficha: en solicitud confección de short Aprendices matriculados y por certificar: 35	
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. .	Se inicia formación complementaria, realizando presentación del programa formación y explicación del desarrollo de la formación en lo referente a la ejecución de la formación.	1. Presentación del programa de Formación 2. Registro fotográfico. 3. Listado de asistencia.
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se oriento formación en los siguientes grupos: Programa de Formación Ficha: : 3354309 confección de camiseta,Resultado de Aprendizaje: operar la máquina plana de una aguja	1. Informe de gestión de Tiempos. 2. Anexo con evidencias fotográficas y listado de asistencia.

		aplicando las normas de seguridad industrial.	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica	En la vigencia se realizó evaluación de RA de los Siguientes grupos: Programa de Formación: Ficha3354309 confección	Reporte de Juicios Evaluativos

		de camiseta,Resultado de Aprendizaje: operar la máquina plana de una aguja aplicando las normas de seguridad industrial.	
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	Se realizo solicitud de apertura del o siguientes programas complementarios: Programa de Formación: Ficha: 3354309 confección	Listado de aprendices matriculados.

		de camiseta,Resultado de Aprendizaje: operar la máquina plana de una aguja aplicando las normas de seguridad industrial.	
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizo solicitud de apertura del o siguientes programas complementarios: Programa de Formación: Ficha: 3354309 confección de camiseta, ,Resultado de Aprendizaje: operar la máquina plana de una aguja aplicando las normas de seguridad industrial.	Reporte de Asistencia de la ficha: Ficha3354309 confección de camiseta,
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado

		coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Participación en la Inducción SIGA	Pantallazo de la Respuesta de la evaluación de la inducción.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa

		acompañamiento pedagógico	contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10.	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma.
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	Se hace uso de la bata con el propósito de garantizar identidad corporativa.	Registros fotográficos.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyan todas las actividades programadas requeridas en la difusión del portafolio de los servicios y programas que se ofertan el CDITI	Se apoyan todas las actividades programadas requeridas en la difusión del portafolio de los servicios y programas que se ofertan el CDITI

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	86525	GUATICA	21/08/2025	30/08/2025
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4619524744 operador SOI y periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente, BEATRIZ ELENA RAMIREZ LOPEZ

C.C. No. 24686308 DE GUATICA

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES OTALVARO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7378685 de 2025
Cargo COORDINADOR ACADEMICO